

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» марта 2020 г.

№ 192

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 г. № 187-р "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239", руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

2. Заместителям директора Терентьевой Р.Г., Ващенко П.Д.

- ▣ организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;
- ▣ проинформировать обучающихся и их родителей (законных

представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению 1.

4. Заместителям директора Терентьевой Р.Г. Ващенко П.Д.

4.1. Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов .

Срок - до 01.04.2020 г.

4.2. Подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся.

Срок - до 01.04.2020 г.

5. Заместителям директора Терентьевой Р.Г. Ващенко П.Д., педагогическим работникам в срок с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения:

5.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

5.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

6. Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

7. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.

Срок – незамедлительно после утверждения документов.

8. Утвердить

форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

9. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей"

Интернет-линии. Срок – 06.04.2020 г.

10. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии, Терентьеву Р.Г.

Директор школы



А.А.Тараник

**Ответственные
за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

	Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
1.	Иванова Л.Н.	1,2,6
2.	Терентьева Р.Г.	2
3.	Ярных В.В.	3
4.	Шматко Е.В.	4
5.	Скоромная В.Н.	5,8,9,10,11
6.	Шувалова Н.В.	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
7.	Ващенко П.Д.	5,6,7,8,9,10,11
8.	Бирюкова Н.Н.	8
9.	Бурак Ю.Н.	5,6,7,8,9,10,11
10.	Скопкарев А.А.	9,8,10
11.	Токарь Н.В.	11
12.	Шматко И.Н.	7,8,9,11
13.	Тараник А.А.	8,9,10,11
14.	Коненко С.В.	5,6,7,8
15.	Бурак С.В.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
16.	Крыжанович Ю.А.	5,6,7,8,9,10,11
17.	Светличная Н.Н.	6,7

Директору МБОУ Козинская СОШ
Таранику А.А.

От:

(ФИО родителя/законного представителя)

(Адрес, контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

_____ (ФИО ребенка)
ученика(цу) _____ класса, на дистанционное обучение с
_____ в связи с опасностью распространения коронавируса.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за
выполнением заданий.

дата

ПОДПИС
Ь

**Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО
по организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	01.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	01.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	01.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных	01.04.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 01.04.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	весь период
*По обязательным предметам и предметам по выбору		

**Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО
по организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологии
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
9.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	01.04.2020
10.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	01.04.2020
11.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	01.04.2020
12.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных	01.04.2020
13.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 28.03.2020
14.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
15.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
16.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период