



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
Совета  
  
Пискун О.В.  
Протокол №1 от 25.08.2018г.

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Козинская  
СОШ»  
  
А.А. Гаранник  
Приказ № 321 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Козинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Грайворонского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козинская средняя общеобразовательная школа» (далее «Школа») является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Грайворонского района; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Управляющий совет Школы создается для оказания содействия Школе в деле развития и воспитания обучающихся.

1.4. Управляющий совет создается по инициативе администрации Школы, родителей обучающихся и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете Школы.

1.5. Положение об Управляющем совете Школы принимается на общем собрании (конференции) работников. Последующие изменения и дополнения в Положение вносятся по решению действующего Управляющего совета Школы.

**2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- 2.1.1. утверждение программы развития Школы;
- 2.1.2. согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 2.1.2. определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2.1.3. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.1.4. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.1.5. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса (законных представителей);
- 2.1.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- 2.1.7. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании общеобразовательного учреждения;
- 2.1.8. принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- 2.1.9. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников Школы, родителей, обучающихся;
- 2.1.10. определение порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- 2.1.11. согласование баллов стимулирования деятельности работников Школы по результатам труда (по представлению Комиссии по распределению стимулирующих баллов оплаты труда);
- 2.1.12. согласование положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 1.1.13. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми

членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 10-11 классов, представители Учредителя, директор Школы, а также представители общественности.

3.2. Первоначальный состав Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества обучающихся данной семьи.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. Первоначальный состав Управляющего совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются Школьной общественной организацией. В последующий состав Управляющего совета из числа обучающихся входит президент школьной организации, избираемый на общешкольных выборах общим голосованием.

3.4. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов Управляющего совета организуется Учредителем Школы. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю.

3.7. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.8. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации

является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом Управляющего совета.

3.9. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.10. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Управляющего совета выборных и кооптированных членов в двухнедельный срок проводятся кооптация членов Управляющего совета в предусмотренном порядке. Состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протокол заседаний и иную документацию.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

5.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

7.2. Члены Управляющего совета имеют право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Школы, Попечительского совета Школы, Родительского комитета Школы и Ученического совета Школы;

7.2.5. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета - обучающиеся 10-11 классов не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

7.4.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

7.4.2. при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

7.4.3. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 10-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;



7.4.4. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

7.4.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

7.4.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.