

ПРИКАЗ

« 27 » августа 2019 года

№ 299

**Об организации питания воспитанников
образовательных учреждений,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа № 575 от 22 августа 2019 года « Об организации питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд согласно меню, выполнения норм питания, для осуществления контроля за организацией питания воспитанников образовательных учреждений

приказываю:

- 1.Директору школы Таранику А.А.создать условия для организации качественного питания воспитанников.
- 2.Соблюдать перспективное двухнедельное меню для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях и технологические карты кулинарных изделий, разработанные на основании СанПиН 2.4.1.3049-3. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен».
- 4.Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) воспитанников, посещающих дошкольную группу с 10- часовым режимом функционирования, согласно утвержденному меню.
- 5.Осуществлять контроль организации питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 6.Обеспечить снабжение горячей и холодной водой, отоплением, канализацией, освещением для приготовления и отпуска пищи, вывоз мусора, контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- 7.Подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания воспитанников.
- 8.Создать бракеражную комиссию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 9.Разработать положение об организации питания воспитанников, о бракеражной комиссии.
- 10.Утвердить график закладки продуктов, график приема пищи воспитанников, режим работы пищеблока.
- 11.Назначить ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции кладовщика Артёмову Г.Н..
- 12.Создать приемочную комиссию в составе не менее 5 человек для осуществления приемки продуктов питания.
- 13.Назначить ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке завхоза Доношенко С.В.
- 14.Назначить ответственного за утилизацию пищевых отходов помощника воспитателя Кныш Т.Г.
- 15.Использовать в питании воспитанников йодированную поваренную соль.
- 16.Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 17.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока.
- 18.Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, санитарно-гигиенической подготовки по соблюдению санитарных норм и правил, курсов повышения квалификации.
- 19.Осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания воспитанников и меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 20.Организовать витаминизацию третьих блюд в соответствии с п.14.21. СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 21.Организовать питьевой режим воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 22.Определить Михайленко В.И.ответственным лицом, осуществляющее контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 23.Контролировать работу ответственного за организацией питания в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 24.Воспитателям проводить просветительскую работу с воспитанниками ,а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- 24.Проводить анкетирование родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.
- 25.Информировать родителей (законных представителей) воспитанников, об ассортименте питания ребенка, о проведении витаминизации, вывешивая

ежедневное меню в каждой групповой ячейке с указанием наименования блюда и объема порций.

26.Обновить разделы «Питание детей» на сайте школы.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Тараник